

УТВЕРЖДЕН
Заседанием Правления
Протокол № 1 от «04» сентября 2012 года

Внесены изменения в форме новой
редакции Устава, утвержденной Решением
Правления
Протокол Заседания Правления № 2 от
«20» ноября 2014 года

Устав
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Институт повышения квалификации
«ПРОФЕССИОНАЛ»

г. Москва
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ», далее по тексту «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной для достижения социальных, образовательных и иных общественно-полезных целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. **Полное наименование Организации на русском языке:** Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ».

1.3. **Сокращенное наименование Организации на русском языке:** Институт повышения квалификации «ПРОФЕССИОНАЛ».

1.4. **Наименование Организации на английском языке:** Autonomous non-commercial organization of additional professional education Institute of professional development «PROFESSIONAL».

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения Организации: город Москва

2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

Баранова Евгения Александровна (паспорт гражданина РФ серии 6110 номер 643813 выдан Отделом УФМС России по Рязанской области в Железнодорожном р-не гор. Рязани 24.09.2010, код подразделения 620-028, зарегистрирована: 115551, г. Москва, Ореховый б-р, д. 7, корп. 2, кв. 682).

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обладает правами юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

3.4. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.5. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых Организация создана.

Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества и/или участвовать в них.

Также Организация вправе устанавливать разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

3.6. Организация может привлекать на добровольной основе денежные средства и иные виды имущества, в том числе от заинтересованных юридических и физических лиц для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Организация несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.

3.8. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей, а учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

3.9. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

3.10. Деятельность Организации является гласной, информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

3.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация создана в целях предоставления услуг в области:

- профессиональной подготовки специалистов в сфере строительства, архитектуры, проектирования, инженерных изысканий, охраны труда и экологии;
- повышения квалификации специалистов в области безопасности строительства;
- профессиональной подготовки в строительном и промышленном комплексе;
- научных и научно-прикладных исследований в области строительства, проектирования, инженерных изысканий, пожарной безопасности, охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды, разработки и внедрения новых технологий;
- профессиональной подготовки специалистов в сфере пожарной безопасности и повышения квалификации специалистов в сфере пожарной безопасности (в том числе в области оценки пожарных рисков и пожарного аудита), обучение пожарно-техническому минимуму сотрудников сторонних организаций;
- охраны труда: проведения обучения работников и работодателей по вопросам охраны труда;
- оказания услуг в области охраны труда;
- повышения квалификации в сфере охраны труда;
- профессиональной подготовки специалистов в сфере промышленного комплекса и повышения квалификации сотрудников промышленного комплекса;
- подготовки специалистов в сфере промышленной безопасности (в том числе на опасных производственных объектах);
- профессиональной подготовки специалистов в сфере безопасной эксплуатации технических устройств и оборудования (в том числе на опасных производственных объектах) и повышения квалификации специалистов в сфере безопасной эксплуатации технических устройств и оборудования (в том числе на опасных производственных объектах);
- профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов нефтегазовой и энергетической отраслей;
- повышения квалификации в сфере охраны окружающей среды (экологии);

- повышения квалификации в сфере теплоэнергетики;
- обучения компьютерной грамотности;
- профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов и экспертов в различных сферах деятельности;
- профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов по следующим сферам: бухгалтер, логистика, маркетинг, менеджмент, кадровое дело, делопроизводство, секретариат, управление персоналом, финансовый менеджмент, информационная безопасность, реставрационное дело, радиационная безопасность, кадастровая оценка и межевание земель, управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства, сертификация систем менеджмента, госзакупки, сметное дело.
- профессиональной переподготовки по профилю деятельности Организации;
- обучения тьюторов для работы в автоматизированных системах дистанционного образования с применением современных информационных технологий.

4.2. Предмет деятельности Организации:

- введение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию лекций, учебных курсов, проведение семинаров и конференций, клубных встреч, симпозиумов, выставок, презентаций, фестивалей, а также иных культурно-массовых мероприятий;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, законопроектов, стандартов, правил, технических регламентов, СНИПов, ГОСТов и других документов и материалов по профилю Организации;
- реализация программ дополнительного образования, оказание платных образовательных услуг,
- оказание услуг в области охраны труда: проведение обучения работников и работодателей по вопросам охраны труда;
- содействие в организации социально-культурных, культурно-просветительских и социальных мероприятий, направленных на достижение общественных благ;
- содействие установлению контактов, поддержанию общения и проявлению взаимопомощи у различных слоев населения;
- содействие в разработке учебных пособий;
- содействие гражданам в получении дополнительного образования;
- оказание безвозмездных и возмездных (платных) консультационных и информационных услуг по вопросам, связанным с уставной деятельностью Организации;
- осуществление культурно-просветительской деятельности по своей тематике;
- осуществление издательской деятельности, в том числе выпуск и реализации информационной, художественной и иной литературы, периодических и научно-методических изданий;
- распространение информации о деятельности Организации, в том числе в средствах массовой информации;
- проведение маркетинговых исследований;
- содействие проведению научно-технической, патентной и экономической информационной деятельности;
- осуществление благотворительной деятельности;
- экспертиза документов, разработок и материалов по профилю деятельности;
- приобретение и реализация результатов интеллектуальной деятельности;
- разработка документации для саморегулируемых организаций;
- разработка документации по охране труда;
- аутсорсинг по охране труда;
- осуществление иных видов деятельности, направленных на достижение уставных целей, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация осуществляет реализацию программ дополнительного образования по следующим подвидам:

- Дополнительное профессиональное образование.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Организация имеет право:

- самостоятельно распоряжаться своим имуществом и средствами;
- самостоятельно осуществлять деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- совершать сделки, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать на договорных и контрактных условиях высококвалифицированных российских и иностранных специалистов для консультирования, преподавания и других видов деятельности, входящих в компетенцию Организации;
- направлять в командировку в страны ближнего и дальнего зарубежья преподавателей и сотрудников Организации для обучения, стажировки и проведения образовательных мероприятий в учебных заведениях, общественных организациях, акционерных обществах и других организациях партнеров;
- устанавливать прямые связи с учебными заведениями соответствующего профиля в Российской Федерации и за ее пределами;
- создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций;
- учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность;
- создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации;
- осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Организации;
- реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации для юридических лиц.

5.3. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, общепризнанные нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности;
- использовать имущество для целей, определенных настоящим Уставом;
- нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для юридических лиц.

5.4. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ и услуг в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- обеспечение должного качества образования и услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного

процесса и оказания услуг;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
- иные противоправные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

6.2. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.

6.3. При зачислении обучающегося между ним и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

6.4. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса, в т. ч. и итогам вступительных испытаний, для зачисления наиболее способных и подготовленных слушателей к освоению образовательных программ соответствующего уровня.

6.5. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

6.6. В Организации предусмотрены следующие формы обучения: обучение с отрывом от производства, обучение с частичным отрывом от производства, обучение без отрыва от производства, дистанционная форма обучения, индивидуальная форма обучения, в форме стажировки и в иных формах, не противоречащих законодательству.

6.7. В Организации установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа - 45 минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 10 (десяти) академических часов;
- при продолжительности занятий в течение дня более 6 (Шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (Тридцати) минут;
- возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.

6.8. Обучение ведется на русском и/или иностранном языке.

6.9. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, выездные занятия, мастер-класс, тренинг, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, консультация, курсовая работа, курсовой проект, самостоятельная работа, практика, научно-исследовательская работа, выпускная квалификационная работа. Организация может использовать и другие виды занятий.

6.10. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (тесты, экзамены) и итоговой аттестации (тестирование, экзамен, итоговая экзаменационная работа). Основная система оценок успеваемости - балльная (возможно использование зачетной системы).

6.11. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об

образовании установленного образца.

6.12. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

6.13. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

6.14. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе от 16 до 250 часов; диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе свыше 250 часов.

6.15. Для лиц, прошедших стажировку, выдается документ о краткосрочном или длительном повышении квалификации.

6.16. Для лиц, прошедших обучение по краткосрочным программам повышения квалификации (менее 16 часов) и по программам дополнительного образования, выдается сертификат Организации либо удостоверение о проверке знаний.

6.17. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, если иное не предусмотрено договором, документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

6.18. Взаимоотношения между обучающимся и Организацией регламентируется настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Организации Генеральным директором или уполномоченным им лицом.

6.19. Работники принимаются Генеральным директором Организации на условиях трудового договора (контракта).

6.20. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или договоров подряда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.21. Организация осуществляет квалификационную аттестацию руководителей и преподавателей, целями которой является:

- подтверждение соответствия руководителей и преподавателей занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- содействие развитию системы профессионального образования и обучения;
- поддержка общероссийской системы оценки качества образования.

6.21.1. Квалификационная аттестация осуществляется на основе принципов: добровольности, доступности процедур аттестации, открытости, исключения дискриминации, обеспечение конфиденциальности.

6.21.2. Квалификационная аттестация направлена на решение следующих задач:

- удостоверения соответствия квалификации соискателя требованиям профессиональных стандартов;
- разработки процедур и инструментов квалификационной аттестации, обеспечивающих получение достоверных результатов;
- подбора, подготовки экспертов по оценке квалификаций, ведения их реестра;
- учета лиц, прошедших квалификационную аттестацию.

6.21.3. Проведение квалификационной аттестации осуществляется один раз в пять лет на основе оценки профессиональной деятельности руководителей и преподавателей аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Организацией.

6.21.4. Порядок проведения квалификационной аттестации устанавливается Положением о

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее учредитель в порядке, установленном настоящим уставом.

7.1.1. К компетенции Учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

- 1) утверждение изменений в Устав Организации;
- 2) назначение Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 3) создание постоянно действующего коллегиального органа управления Организации - Правления;
- 3) создание филиалов и открытие представительств Организации, и определение порядка их деятельности;
- 4) принятие решения об участии Организации в других организациях;
- 5) принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ее отчета.

7.2. Коллегиальным органом управления Организации является Правление, которое формируется Учредителем сроком на 3 (три) года. В состав Правления входят Учредитель и приглашенные лица. Решение об избрании членов Правления оформляется Учредителем письменно.

Правление созывается Генеральным директором Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Правления правомочно, если в нем принимает участие более половины его членов.

Работники Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

Основной задачей Правления является обеспечение соблюдения Организацией ее уставных целей.

7.2.1. К компетенции Правления относится принятие решений по следующим вопросам:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации (в случаях когда это предусмотрено действующим законодательством);
- 3) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 5) принятие решения об одобрении крупной сделки.

7.2.2. Решения Правления по вопросам его компетенции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Правления. Решения, принятые Правлением, оформляются письменно, в виде протокола заседания Правления Организации.

7.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор.

7.3.1. Генеральный директор осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Организации и представляет интересы Организации во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, государственными органами.

7.3.2. Генеральный директор назначается учредителем Организации на 3 (три) года.

7.3.3. Генеральный директор:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;

- выдает доверенности на право совершения отдельных действий от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических и других кадров в рамках утвержденного штатного расписания;
- принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал в рамках утвержденного штатного расписания;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- осуществляет разработку и утверждает правила внутреннего распорядка Организации, иные локальные акты;
- заключает договоры и выдает доверенности, осуществляет другие действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом Организации в рамках своих полномочий;
- определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса;
- утверждает учебные пособия и методические материалы;
- формирует контингент обучающихся в пределах, оговоренных лицензией;
- разрабатывает и представляет для утверждения учредителю Организации проекты изменений в Устав Организации;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Правления.

7.4.4. Порядок деятельности Генерального директора и принятия им решений регулируется настоящим Уставом, внутренними документами Организации, а также договором, заключенным между Организацией и лицом, осуществляющим функции Генерального директора.

7.4.5.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.

8.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут быть распределены между учредителями Организации.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

8.4. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.5. Крупной сделкой Организации признается сделка (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет пять и более процентов стоимости имущества Организации. Решение об одобрении крупной сделки принимается Правлением Организации. Крупная сделка, совершенная с нарушением предусмотренных настоящей абзацем требований к ней, может быть признана недействительной по иску Организации или члена Правления Организации. Стоимость отчуждаемого Организацией в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета (данные бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении такой сделок), а стоимость приобретаемого Организацией имущества - на основании цены предложения. В случае если Организация применяет упрощенную систему налогообложения и не ведет бухгалтерский учет, стоимость отчуждаемого организацией в результате крупной сделки имущества определяется на основании действительной стоимости активов Организации определенной на конец предшествующего такой сделке квартала.

8.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Локальные акты, регулирующие деятельность Организации:

- Приказы и распоряжения Генерального директора;
- Положения о филиалах и представительствах Организации;
- Иные локальные акты, не противоречащие положениям настоящего Устава и нормам законодательства Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Организации осуществляется по решению Учредителя.

11.2. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации.

11.3. Организация может быть ликвидирована либо по решению Учредителя, либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

11.4. Решение о ликвидации Организации принимается Учредителем и оформляется письменно.

Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

11.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

11.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Организации или судом.

11.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.10. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Организации или судом.

11.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых была создана Организация. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации на уставные цели не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.13. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

11.14. При отсутствии правопреемника и при ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение

в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Подпись единственного учредителя:

Баранова Евгения Александровна
